

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647 84683 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-630-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>2548911520</u>	Serie:	<u>2E1E76F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de éste ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

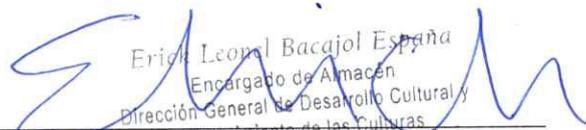
- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Erick Leonel Bacajol España  
Encargado de Almacén  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco	CUI:	1647 84683 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-630-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	947348-3
Número de Factura:	2548911520	Serie:	2E1E76F7
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q20,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

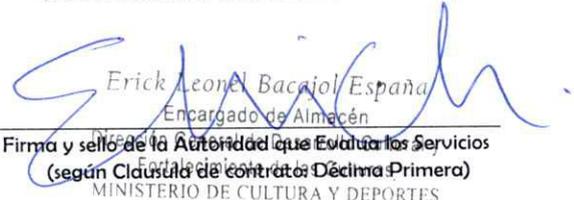
- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Erick Leonel Bacajol España  
Encargado de Almacén  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>	CUI:	<u>1647 84683 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-630-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>947348-3</u>
Número de Factura:	<u>2548911520</u>	Serie:	<u>2E1E76F7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se logró la correcta revisión en el ingreso y egreso de existencias de 100 insumos de oficina en almacén durante los meses de agosto a diciembre.
- Se logró la verificación de 240 productos de oficina y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén durante los meses de agosto a diciembre.
- Se logró el control y ordenamiento de existencia de 120 insumos de oficina del almacén durante los meses de agosto a diciembre.
- Se logró la recepción de 250 insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de agosto a diciembre
- Se logró el despacho de los 200 requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas durante los meses de agosto a diciembre

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España  
Encargado de Almacén  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)